

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ им. А.Х.ХАЛИКОВА АН РТ**

**СОГЛАСОВАНО**

Вице-президент АН РТ



 А.А. Тимерханов

06 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель (директор) Института  
археологии им. А.Х. Халикова АН РТ



 А.Г. Ситдигов

28 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
1.1.2 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

**Уровень:** подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Научная специальность:** 5.6.3. Археология

**Нормативный срок освоения программы:** 3 года

**Форма обучения:** очная

Казань 2026

**Разработчик:**

Врио зам.директора по научной работе, к.п.н.



Мухаметшин Р.Р.

Рабочая программа одобрена Учёным советом Института археологии им.А.Х.Халикова  
АН РТ, протокол № 4 от «8» мая 2026 г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**Цель:** формирование и развитие способности самостоятельного оформления научных текстов.

### **Задачи:**

- формирование готовности к профессиональному совершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала аспирантов;
- формирование четкого представления об основных научных и профессиональных задачах и способах их решения; совершенствование навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации эмпирических данных, владение современными методами исследований в рамках специальности;
- формирование готовности самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности;
- развитие самостоятельности и высокого уровня самоорганизации аспирантов при проведении научных исследований;
- освоение навыков критического анализа, систематизации и использования теоретических результатов и данных о технологических объектах.

## **2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ**

«Подготовка и оформление диссертации» относится к блоку 1 «Научный компонент», разделу 1.1. «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», осваивается в 6 семестре.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**

Процесс подготовки и оформления диссертации направлен на формирование:

- Способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- Способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- Готовности использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- Способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

## **4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

### **4.1. Форма**

«Подготовка и оформление диссертации» может осуществляться в следующих формах:

- научные консультации по подготовке и оформлению текста диссертации.

### **4.2. Место проведения**

Подготовка и оформление диссертации проводится на базе Института археологии им.А.Х.Халикова АН РТ.

### **4.3. Форма отчетности**

По результатам выполнения должен быть представлен текст диссертации, оформленный в соответствии с принятыми требованиями.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Общая трудоемкость составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

Структура и содержание «Подготовка и оформление диссертации» включает в себя:

- оформление текста диссертации;
- подготовку библиографии диссертации;
- оформление приложений к диссертации (при необходимости).

Детальное содержание «Подготовки и оформления диссертации» составляется аспирантом совместно с научным руководителем, включая определение сроков и объемов по видам работ.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, а также к библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации прохождения практики.

Обеспечивается свободный доступ к учебно-методической документации и материалам по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) базовой кафедры.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Предоставленное помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации прохождения практики.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Предусмотрено применение традиционных и интерактивных образовательных технологий. Для изучения материала и контроля за уровнем знания предлагается следующие формы работы: самостоятельная работа; разбор конкретных ситуаций.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **9.1. Типовые вопросы на защите отчета по практике**

#### **Перечень примерных заданий**

Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.

Изучить требования к оформлению диссертаций, установленные Минобрнауки России.

Изучить требования ГОСТ к оформлению библиографических списков к диссертации.

### **9.2. Критерии оценки промежуточной аттестации**

#### **Система оценки промежуточной аттестации**

Описание оценки	Словесное выражение Зачет/экзамен
Диссертация подготовлена и оформлена	зачет
Диссертация не подготовлена и не оформлена	Не зачет